附件1

2022年度洞口县工商业联合会整体支出

绩效自评报告

单位名称：洞口县工商业联合会

2023年 4 月 18 日

2022年度洞口县工商业联合会整体支出

绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构、人员构成

洞口县工商业联合会为县委下属的一级预算单位，下设有办公室、会员部、经济联络部共3个股室，单位人员编制7人，截止2022年12月份在编在职人员7人，离退休人员4人。纳入2022年部门整体支出绩效评价范围的是机关本级。

（二）单位主要职责

1. 参与党和国家有关大政方针及本县政治、经济、社会生活中重大问题的政治协商、民主监督；对有关非公有制经济的立法工作提出意见和建议，参与有关非公有制经济发展规划和政策规定的讨论研究。
2. 引导非公经济人士爱国、敬业、诚信、守法、贡献，致富思源、富而思进，自觉接受党的领导，自觉履行义利兼顾、扶贫济困的社会责任，做合格的中国特色社会主义事业建设者，在非公有制经济人士中逐步培养一支坚决拥护党的领导的高素质的代表人士队伍，协助做好非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作；围绕为发展非公有制经济服务做思想政治工作，促进非公有制经济的持续、健康、快速发展。
3. 参与政府相关的经济活动，与政府有关部门建立工作联系制度；协助政府有关部门对会员企业生产经营情况及财务、税收进行检查和监督；协助做好民营科技企业申报评定和科技项目的推荐，开展民营企业的质量技术监督；牵头管理会员企业人员的会计从业资格、专业技术资格（职称）的考试、评审和初次认定等工作，并纳入当地人事（财政）部门统一组织。
4. 反映会员的意见、要求，依法维护非公有制经济人士的合法权益，接受他们的投诉和法律咨询，协助会员企业处理经济纠纷，参与经济仲裁。
5. 为会员提供信息、咨询、培训及人才交流、人事代理等服务。组织会员企业举办和参加各类经贸活动，参加国内外考察，帮助会员企业拓展市场，为会员企业办理产品产地证明书，为会员企业中符合条件的人员申办户口和出国（境）进行商务活动出具证明、申办证照等。
6. 加强与香港、澳门、台湾地区以及世界各国工商社团和工商经济界人士的联系，推动经贸合作和技术交流，协助政府引进资金、技术、人才等。
7. 配合有关部门开展非公有制会员企业党建工作。
8. 负责管理行业商会、乡镇商会；指导本县各级工商联工作。协助有关部门指导私营企业协会、个体劳动者协会和以非公有制经济为主体的社团组织。
9. 承办县委、县政府交办的其它任务。

二、一般公共预算支出情况

洞口县工商业联合会2022年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入143.06万元，本年支出143.06万元，年末结转和结余0万元。

（一）基本支出情况

洞口县工商业联合会年度一般公共预算财政拨款基本支出年初结转和结余0万元，本年收入143.06万元，本年支出143.06万元，年末结转和结余0万元。

（二）项目支出情况

洞口县工商业联合会2022年度一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余0万元，本年收入143.06万元，本年支出143.06万元，年末结转和结余0万元。

1. 政府性基金预算支出情况

 本单位无政府性基金预算支出。

1. 国有资本经营预算支出情况

本单位无资本经营预算支出。

1. 社会保险基金预算支出情况

洞口县工商业联合会2022年度社会保险基金支出为7.8万元，其中对机关事业单位基本养老保险基金的补助支出7.2万元，财政对工伤保险基金的补助支出0.45万元，其他财政对社会保险基金的补助0.15万元。

六、部门整体支出绩效情况

2022年，我单位在上级主管部门领导下，坚持稳中求进、改革创新、积极作为，突出抓改革强监管促发展，各方面工作稳步推进，根据我联制定的《部门整体支出绩效评价自评分值表》评分，得分为98分，财政支出绩效为优秀，主要成绩如下：

（一）积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。

（二）加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

（三）全面完成上级下达的各项工作任务，继续获得全国“五好”工商联和湖南省“五好”工商联称号。

七、存在的问题及原因分析

（一）预算执行

根据本次预算评价情况，存在预算绩效申报时，编制的绩效目标不具体，绩效目标未完全细化分解为具体工作任务，部分绩效指标不清晰、可衡量性差。

（二）内部管理

 在部门整体绩效评价工作中，绩效目标设定时未进行充分的调研与论证，绩效目标未完全细化分解为具体工作任务，导致绩效目标设定不科学、绩效评价工作依据不足，使评价工作难以达到预期效果。

（三）经费保障

 由于年初预算未对部门整体绩效评价单独预算，部门整体绩效评价工作经费保障不足。

1. 下一步改进措施

（一）请财政根据实际情况，提高年初部门预算额度。

（二）进一步加强绩效目标编制。在编制资金绩效目标时要求指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配。

（三）规范账务处理，提高财务信息质量。严格按照《会计法》、《行政事业单位会计制度》、《行政事业单位财务规则》等规定，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位

十、其他需要说明的情况

无。

报告需要以下附件：

1.部门整体支出绩效评价基础数据表

2.部门整体支出绩效自评表

3.项目支出绩效自评表（一个项目支出一张表）