2021年度洞口县单位社会保险费

缴费工资基数申报受理工作方案

为做好2021年度全县各单位社会保险费缴费工资基数申报受理工作，根据《中华人民共和国社会保险法》《社会保险费申报缴纳管理规定》以及社会保险费征管职责划转相关文件规定，制定本工作方案。

**一、申报受理范围**

2021年1月1日前在我县社保经办机构已办理基本养老保险、基本医疗保险（含生育保险）、失业保险、工伤保险中一项以上（含一项）参保登记的机关事业单位和企业，均应向县税务局申报本年度社会保险费缴费工资基数。

按照社会保险费征管职责划转要求，已由人社、医保部门移交税务部门征收社会保险费的单位，均纳入本次社会保险费缴费工资基数申报范围。

**二、申报受理时间**

全县各单位社会保险费缴费工资基数申报受理工作在2021年1月18日开始启动，3月31日前完成。

**三、申报受理口径**

（一）机关事业单位养老保险缴费工资基数口径按照《湖南省机关事业单位养老保险缴费工资基数和统筹项目暂行规定》（湘人社发〔2016〕40号）执行。

（二）企业职工基本养老保险、职工基本医疗保险（含生育保险）、失业保险、工伤保险按在职职工上年度工资总额的月平均数申报。

**四、申报受理程序**

（一）下载（拷贝）并填写缴费工资基数申报资料。各单位通过湖南省社会保险费申报测算管理系统（单位端）或者到税务局办税服务厅下载职工表单，按照对应的方法计算好2021年的工资基数并填列上去。

湖南省社会保险费申报测算管理系统（单位端）职工表单下载方法：

1. 登录系统。单位客户端的网址为：http://hntrapp.hunan.chinatax.gov.cn:20001/tax-corp-web/，如果网页无法打开，建议使用以下浏览器打开系统：1.360极速浏览器：v7.0.0.12 及以上；2.谷歌浏览器：v41.0 及以上。

(气象局账号：43052500023064 密码：Sydk3613)

2.点击年度工资申报下载，选择相应险种，再点击职员表单下载申请，待到职员表单下载按钮亮起后，点击职员表单下载按钮即可。下载时不要更改职工表单的名字，待到下载后再打开，不然文件可能无法打开。

（二）缴费工资基数申报。个人缴费工资基数经职工签字或者公示后，参保单位将相关申报资料拷入系统。

湖南省社会保险费申报测算管理系统（单位端）工资申报方法：

1.点击年度工资申报上传导入，输入单位名称或者社会统一信用代码后回车带出单位信息，选择相应的险种，点击选取文件，选取填列好的表格导入系统，待完成后点击上传到服务器。（注意不要修改表格格式，只需填写申报工资栏，其他栏次不要填写，否则将无法上传成功）

2.点击年度工资申报导入确认，输入单位名称或者社会统一信用代码后回车带出单位信息，选择相应的险种，点击查询，然后点击打印，再点击确认，等待上传成功即可。

（三）缴费工资基数受理。参保单位申报的缴费工资基数通过系统校验的，在缴费工资申报完成后，于2021年4月30日前填写《用人单位年度缴费工资申报表》（表格单独发）和要求报送的其他资料报送县税务局留存备查。系统不通过的，予以提示。参保单位可以修改缴费工资基数后，再次导入。若仍未通过的，参保单位则需向主管税务机关报送纸质申报资料，由县税务局进行申报辅导。

**五、执行标准**

（一）新缴费工资基数执行时间：2021年1月—12月。

（二）已完成缴费工资基数申报的参保单位，应于新缴费工资基数启用的当月补收2021年1月至启用新缴费工资基数上月的差额缴费部分（含个人缴费）。

**六、基数申报受理联系人及联系方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **联系人** | **联系方式** | **备注** |
| 杨媚 | 17607399680 | 医疗保险 |
| 王丽娜 | 17607399636 | 企业养老保险费 |
| 林海炎 | 18169232831 | 机关事业单位养老保险 |
| 刘海瑛 | 15273931100 | 工伤、失业 |
| 梁卓 | 18873922886 | 大厅综合受理 |