### 非公司企业法人设立登记提交材料规范

1.《非公司企业法人登记(备案）申请书》。

2.企业法人组织章程（主管部门（出资人）加盖公章）。

3.出资人（主管部门）的主体资格文件。

◆出资人（主管部门）为企业的，提交营业执照复印件。

◆出资人（主管部门）为事业法人的，提交事业单位法人登记证书复印件。

◆出资人（主管部门）为社团法人的，提交社会团体法人登记证复印件。

◆出资人（主管部门）为民办非企业单位的，提交民办非企业单位登记证书复印件。

◆出资人（主管部门）为其他类型法人的,提交有关法律法规规定的资格证明复印件。

4.企业法定代表人的任职文件。

5.住所使用相关文件**（居民自建房还需提交经营业态不超三种的承诺书）**。

　　6.法律、行政法规规定设立企业必须报经批准的或企业申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。

**注：**依照《市场主体登记管理条例》、《城镇集体所有制企业条例》、《乡村集体所有制企业条例》设立的非公司企业法人申请设立登记适用本规范。

**非公司企业法人登记（备案）申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□基本信息(必填项)** | | | | | | |
| 名　　称 | |  | | | | |
| (集团母公司需填写：集团名称： 集团简称： ) | | | | |
| 统一社会信用代码 (设立登记不填写) | |  | | | | |
| 住 所 | | 省（市/自治区） 市（地区/盟/自治州） 县（自治县/旗/自治旗/[市](http://baike.baidu.com/view/175012.htm)/[区](http://baike.baidu.com/view/267478.htm)） 乡（民族乡/镇/街道） （路/社区） 号  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 联系电话 | |  | 邮政编码 | | |  |
| **□设立（仅设立登记填写）** | | | | | | |
| 非公司企业法人  类型 | |  | | | | |
| 法定代表人姓名 | |  | | 职 务 | |  |
| 出资人（主管部门）名称 | |  | | 出资人（主管部门）主体资格证照号码 | |  |
| 出资额 | | 万元 | | 经营期限 | | □长期 □ 年 |
| 申领执照 | | □申领纸质执照 其中：副本 个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选） | | | | |
| 经营范围  （根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围登记） | | (申请人须根据企业自身情况填写《企业登记政府部门共享信息表》相关内容。) | | | | |
| **□变更（仅变更登记填写，只填写与本次申请有关的事项）** | | | | | | |
| 变更事项 | 原登记内容 | | | | 变更后登记内容 | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| 变更事项包含名称、住所、法定代表人、出资人（主管部门）名称、经营范围、注册资金。 | | | | | | |
| 注：本申请书适用于非公司企业法人申请设立、变更、备案。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□备案（仅备案填写）** | | | | | | | |
| 事 项 | □经营期限  □章程（含修正案）  □联络员 | | | | | | |
| **□法定代表人信息(仅设立及变更法定代表人填写)** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | 固定电话 | |  | |
| 移动电话 |  | | | 电子邮箱 | |  | |
| 身份证件类型 |  | | | 身份证件号码 | |  | |
| （身份证件复、影印件粘贴处） | | | | | | | |
| 拟任法定代表人签字:  年 月 日 | | | | | | | |
| **□指定代表/委托代理人（必填项）** | | | | | | | |
| 委托权限 | 1、同意□不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见；  2、同意□不同意□修改企业自备文件的错误；  3、同意□不同意□修改有关表格的填写错误；  4、同意□不同意□领取营业执照和有关文书。 | | | | | | |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  | | 指定代表/委托代理人签字 | |  |
| （指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处） | | | | | | | |
| **□申请人签署（必填项）** | | | | | | | |
| **本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任**：  （一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。  （二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。  （三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。  （四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。  出资人（主管部门）盖章（仅限设立登记）：  法定代表人签字：    企业法人盖章  年 月 日 | | | | | | | |

**注**：公司更换法定代表人的变更登记申请由新任法定代表人签字。

附表1

**联络员信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| （身份证件复、影印件粘贴处） | | | |

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

附表2

**财务负责人信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| （身份证件复印件粘贴处） | | | |