附件1

2023年度洞口县图书馆整体支出

绩效自评报告

单位名称：洞口县图书馆

2024年　4　月 3　日

2023年度洞口县图书馆整体支出

绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构设置情况

洞口县图书馆为县文化旅游广播体育局下属的二级预算单位，下设办公室一个股室。

1. 人员编制情况

　　洞口县图书馆人员事业编制7人，截止2023年12月份在编在职人员7人，离退休人员13人。洞口县图书馆只有本级，没有纳入2023年部门整体支出绩效评价范围的二级预算单位。

（三）单位主要职责

保存借阅图书资料，促进社会经济文化发展。图书采编与储藏，图书资料借阅，图书馆学研究，知识培训与社会教育相关社会服务。

1. 绩效目标设定情况

　1、我单位严格按照专项绩效指标评定。

　2、将支出后的实际情况包括总体绩效目标和绩效指标都按期完成了。

1. 部门整体支出管理及使用情况

　　（一）、预算执行、使用、管理总体情况

洞口县图书馆2023年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入137.35万元，本年支出137.35万元，年末结转和结余0万元。

（二）部门预算执行情况

1、基本支出情况

洞口县图书馆2023年度一般公共预算财政拨款基本支出年初结转和结余0万元，本年收入137.35万元，本年支出137.35万元，年末结转和结余0万元。

2、项目支出情况

洞口县图书馆2023年度一般公共预算财政拨款项目支出年初结转和结余0万元，本年收入0万元，本年支出0万元，年末结转和结余0万元。

1. “三公”经费使用和管理情况

　　洞口县图书馆“三公”经费执行数为0.5万元，其中，公务接待费0.5万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。

三、政府性基金预算支出情况

本单位没有政府性基金预算收入和支出。

1. 国有资本经营预算支出情况

本单位没有国有资本经营预算收入和支出。

1. 社会保险基金预算支出情况

本单位无社会保险基金预算收入和支出。

1. 部门整体支出绩效情况
2. 综合评价结论

 根据《关于开展2023年度各预算单位部门整体支出绩效自评价工作的通知》我单位成立了绩效评价工作领导小组，制定了《2023年度财政资金绩效自评方案》，并依据方案组织开展绩效评价工作。评价小组采取座谈等方式听取情况，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，对绩效自评材料进行分析，形成评价结论。

 2023年，我单位在县委、县政府的领导下，各方面工作稳步推进，根据我单位制定的《部门整体支出绩效评价自评分值表》评分，得分91分。一是保证了单位的正常运转，干部的正常福利待遇得到了保障，维护全馆的稳定发展，二是全面完成上级下达的各项经济指标。

1. 评价指标分析

1、开展送书下乡进景区，加强文旅融合活动。

为了丰富我县各阶层读者的业余生活，提高全民素质，我馆与罗溪国家森林公园景区、岩山石人冲景区合作，新建了两个图书室，并签订了《共建图书流动服务点》协议，实现图书馆资源与社会共享，提高了图书馆图书的流动量和使用率，为游客服务，加强文旅融合，为我县旅游文化发展锦上添花。

2、搞好图书采编工作。

今年订购报纸40 多种、杂志 100 多种。完成购书 3000册（价值10万元），推出新书推介栏目8期，向读者推荐优秀读物。

3、在邵阳市文旅广体局举办的“4.23世界读书日”暨”红领巾讲解员·家乡小导游”招募活动中，我馆派出的参赛选手谭思童获得三等奖。

4、组织参加各类专业培训，订阅专业报刊，努力帮助干部职工提高业务素质。组织干部职工在线学习，每天坚持“学习强国”掌上阅读，每年集中收听图书馆员业务能力提升专题讲座6场之多。

5、搞好图书采编工作。**今**年订购报纸40 多种、杂志 100 多种。完成购书 2000册，推出新书推介栏目8期，向读者推荐优秀读物。

6、开展业务辅导及跟踪服务工作。今年我馆多次派出业务骨干，下到乡镇文化站、中小学图书室、各图书服务流动点进行业务辅导，尽心指导基层工作，尽最大努力，使基层图书室的规范化、专业化，完成送书下乡任务，同时协助农家书屋搞好业务建设。

七、存在的问题及原因分析

1、由于人员少、年龄偏大，很多工作不能开展;

2、由于经费有限，购置的新书不能满足各阶层读者的求知需求，馆藏还达不到上级的要求，影响了进馆的读者数;

3、送书下乡及读者读书活动由于经费不足和疫情受到了极大的限制;

4、场馆(阅览室)过小，双休日、寒暑假经常出现学生读者抢占座位的现象。

八、下一步改进措施

　　1、贯彻落实20大精神，学习习总书记新时代中国特色社会主义思想，抓好图书馆日常工作。

　　2、继续配合局里搞好我县“总分馆”建设工作，对全县各乡镇图书馆、农家书屋（村图书室）实行统一管理慢慢进入常态化。

　　3、搞好图书馆免费开放的日常工作，加强对三个24小时自助图书馆的开放与管理，让老百姓满意。

　　4、开展送书下乡活动，加强基层图书馆分馆图书馆建设。配合各乡镇对各分馆和农家书屋服务点的管理员进行业务培训。

　　5、利用多媒体培训室开展公益性和专业性讲座活动。

　　6、继续做好“谢璞儿童文学奖评奖”和“谢璞文学创作研究中心”的评奖和采风活动工作。

　　7、配合搞好省市县2023年部署的各种重大文化活动。

　　8、争取财政支持，继续做好图书馆的维修改造工作，尤其是外观外墙的改造。

　　九、其他需要说明的情况

　　　无。

报告需要以下附件：

1.部门整体支出绩效评价基础数据表

2.部门整体支出绩效自评表

　　　　　　　 　洞口县图书馆

 2024年4月8日