附件1

2023年度整体支出绩效自评报告

单位名称：洞口县花园镇中心学校

2024年 04 月9日

洞口县花园镇中心学校2023年度

整体支出绩效评价报告

为确实做好2023年度部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据《洞口县财政局关于开展2023年县级预算单位绩效评价工作的通知》文件精神，结合实际，花园镇中心学校组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查基本支出、有关账目，收集整理支出相关资料进行分析、总结，现将我中心学校整体支出绩效自评结果报告如下：

一、部门概况

（一）部门职能概述

学校的主要工作职责是：

1、贯彻落实上级关于教育工作的方针、政策和法律、法规，建议并协助制定地方性教育政策并监督执行。

2、管理本部门教育经费。

3、综合管理全镇的中小学教育、幼儿教育、特殊教育。

4、统筹规划并指导中小学校师生的思想政治教育、法制教育、体育卫生与艺术教育、国防教育、环保教育、人口教育及学生军训工作。

（二）机构设置：根据职能职责，洞口县花园镇中心学校设置以下机构：

1、中心学校办公室设校长、政工专干、普教专干、财务专干、安全专干、信息员。

2、中心学校下辖初级中学1所，九年一贯制学校1所，完小3所，教学点4所，中心幼儿园1所。

（三）单位基本情况：洞口县花园镇中心学校2023年事业编制人数333人。实有人数333人，其中在职207人，离退休126人。

（四）2023年度重点工作计划

2023年我中心校的主要工作思路是：

1、继续以“文明创建”为抓手，推动师德师风建设。抓好学校德育工作，搞好镇、县教坛新秀、师德标兵和优秀教师评选。认真落实中央“八项规定”和省、市、县相关文件精神；严格遵守各项纪律规定，适应新常态；自觉接受组织监督和社会监督。确保工作期间不迟到、不早退，不无故缺席，不做与工作无关的事情；工作日期间禁止饮酒；严禁接受宴请、收受红包礼金等。认真履行岗位职责，以良好的师德、严明的纪律、务实的作风，为花园教育的持续健康发展提供坚实的纪律和作风保障。

2、认真抓好党务移交和教育扶贫工作。全面贯彻党的教育方针，办好人民满意教育。各党支部要抓好党员教师理论学习，确保政令畅通，令行禁止。强化学校教师的遵规守纪和廉洁自律，深入落实坐班、“禁酒令”等勤、廉制度。扎实开展深化师德管理和教育活动，促使校风、教风、学风进一步转变。继续搞好贫困家庭子女上学帮扶工作，不让一个学生因家贫而辍学，全力做好教育扶贫迎接国检。创新工作方法，全力推动我镇教育工作的有序发展。

3、继续强化学校安全稳定工作。认真贯彻落实上级主管部门对学校安全管理工作的各项要求，坚持“安全第一、预防为主”方针，以师生的和谐发展和校园的平安稳定为目标，力争创建县级平安校园2所，市级平安校园1所，省级平安校园1所。着力学校安全工作的网络化、规范化、精细化管理，加强领导、突出重点、完善机制、精心组织、稳步推进，扎实做好学校安全管理工作。确保我校师生生命安全和学校财产安全，为建和谐校园、创品质教育保驾护航。

4、继续加大课程改革和教学常规管理的力度。

①加强镇、校级常规工作检查评比。中心校常规工作检查每学期两次（第一次抽查，第二次评比），要求各学校每月检查一下，全期不少于4次，并搞好校级评比，坚定打造高效课堂以及向课堂教学要质量的信心。

②加大青年骨干教师培养力度，为进一步引领广大青年教师成长，中心校积极创设“比、学、赶、帮、超”的教学氛围，为青年教师搭建平台，加强课堂教学的培训和交流。组织好中小学教师学科教学比武，评选镇级学科带头人。

③抓好各学校校内大课间活动和传统文化教育。中心校统一制定相关活动方案，加强大课间活动的指导和督查。

④开好“初中毕业班学考研讨”会。中心校统筹安排“迎考蹲点”工作，要求各学校及时进行阶段小结，完善措施，确保提高教育教学质量。

5、继续强化学校管理工作。以检查评比为抓手，推动全镇各学校从校园环境建设，学校文化建设着手，内抓管理，外树形象，努力发扬德育立校、特色扬校、管理强校的办学理念，提高教师素质，深化课程改革，强化教学管理，促进学校全面发展。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）全年经费使用情况：

2023年预算总收入2945.06万元，其中：财政拨款收入2944.86万元，其他收入0.2万元。全年本期费用2945.06万元，本期盈余0万元。

2023年全年费用2945.06万元，其中：工资福利支出（含基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、其他工资福利等）2179.34万元，商品和服务支出（包括办公费、印刷费、水电费、公务接待费、公务车辆购置及运行费、因公出国（境）费、业务费、物业管理费、差旅费、会议费、工会经费、福利费和除以上之外的一般公用支出）471.2万元，对个人和家庭补助支出（含离退休人员统一津补贴、遗属补助、抚恤金、伤残补助、助学金、医疗补助、住房公积金、其他等）294.52万元。“三公经费”支出0万元。

三公经费实际支出情况：2023年度部门决算三公经费实际总支出0万元，其中公务车运行维护费0万元，因公出国出境0万元，公务接待0万元。

2023年度“三公”经费总支出0万元，减少变化主要原因是按中央、省、市、县规定要求，严格控制接待范围，接待标准，厉行节约、缩减开支。

（二）专项支出

1、专项资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

我单位2023年财政资金没有安排专项支出。

2、专项资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。

我单位2023年财政资金没有安排专项支出。

3、专项资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

我单位严格执行上级部门有关专项资金的管理办法，专项经费支持的项目要有明确的绩效目标，在对所承担的项目进行充分的可行性研究基础上，综合考虑单位的各项事业发展迫切需要、切实可行的项目。

专项经费管理各方权责明确、各负其责，坚持集体决策与专家咨询相结合，实行决策、实施、监督相互独立、相互制约的管理机制。

在立项阶段，对项目的经济效益和社会效益进行评估论证;在执行阶段，要按项目实施进度拨付资金，并确保项目资金按规定的用途使用;项目完成后，要有决算审查和效果评价，以确保项目资金的使用效益。

 严格按照国家有关财务制度的规定，将专项经费纳入单位财务统一管理，单独核算，确保专款专用，并建立面向结果的追踪问效机制。

 为切实管理好、使用好专项资金，我单位分别制订了《洞口县花园镇中心学校政府采购管理制度》、《洞口县花园镇中心学校委员会“三重一大”议事规则实施细则》、《洞口县花园镇中心学校政府采购业务控制》等管理办法，按照专项经费用途分类实行不同的管理方式，建立相应的绩效评价制度，提高资金使用效益。

三、部门专项组织实施情况

（一）专项组织情况

加强对县财政预算安排的项目资金的管理，保证项目资金按计划、按进度实行。专项资金应实行项目管理，专款专用，不得虚列项目支出，不得截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。所有物资采购按照政府采购相关规定，属于政府采购范围物资一律通过政府采购平台，按照规定流程进行政府采购。工程项目通过政府采购，经过财政预算评审、招投标、签订合同、竣工验收、财政决算评审等流程严格执行，并进行公示，接受监督。

（二）专项管理情况分析

我单位专项经费的管理和使用原则:

 1、分类管理，追踪问效。

按照专项经费用途分类实行不同的管理方式，建立相应的绩效评价制度，提高资金使用效益。

2、单独核算，专款专用。

将专项经费纳入单位财务统一管理，单独核算，专款专用，加强监督管理。

3、强化预算管理，严格预算控制。

专项经费预算纳入单位预算体系，按年度进行申报、评审及批复。

四、部门整体支出绩效情况

2023年花园镇中心校在县教育局的坚强领导和花园镇党委、政府的大力支持下，紧紧抓住新冠疫情防控、师德师风建设、教育教学管理、平安校园创建、教育均衡发展、教育扶贫攻坚、校园环境优化、基层学校党建等方面的工作主线，锐意进取、克难攻坚。抓硬件促校园环境优化，抓常规促教学质量提高。抓疫情防控促平安校园创建，抓校本教研促课堂教学改革，从而提高办学水平。全镇教育教学工作稳步推进，校园环境不断优化，

洞口县花园镇中心学校

2024年4月10日

报告需要以下附件：

1.部门整体支出绩效评价基础数据表

2.部门整体支出绩效自评表

3.项目支出绩效自评表（一个项目支出一张表）